

Základní škola Žichovice, okres Klatovy, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	249/2022
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Krčmářová, Alena Francíková
Schválil:	Mgr. Jaroslava Krčmářová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022

### Práva a povinnosti žáků

#### Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání
- účastnit se všech činností a aktivit družiny
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování a základních psychohygienických podmínek
- na poskytnutí první pomoci při případném zranění, nemoci

#### Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- chovat se slušně k dospělým osobám a jiným žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spolužáků
- hlásit každý úraz anebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat prostory školní družiny a v čistotě a pořádku, neničit majetek
- nenosit cenné předměty (za donesené hračky, peníze, mobilní telefony a podobné věci si žák zodpovídá sám)

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a ŠVP ŠD
- účastnit se družinových akcí konaných pro zákonné zástupce
- být informován o chování a vzdělávání žáka ve školní družině

#### Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny)

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání

#### **Spolupráce se zákonnými zástupci:**

- vychovatelka je v kontaktu s třídním učitelem a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje
- začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci školní družiny, seznámí zákonné zástupce s vnitřním režimem družiny
- zákonný zástupce se může denně informovat na své dítě při každodenním kontaktu s vychovatelkou.

#### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školního zařízení**

- žák musí respektovat pokyny zaměstnanců ve školním zařízení
- dodržovat zásady a pravidla slušného chování v ŠD i na veřejnosti
- pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky ŠD vyloučen

#### **Provoz a vnitřní režim**

Školní družina je umístěna v odloučeném pracovišti Žichovice 210.

Provoz školní družiny:

Pro žáky 4. třídy v pátek od 11.00 – 11.50, každý den od 11.50 – do 16.10 pro přijaté žáky. Žáky do ŠD přivede ze školy vychovatelka po 4. vyučovací hodině (cca ve 12.00) či zaměstnanec školy (dle rozvrhu hodin v ZŠ) nebo po 5. vyučovací hodině (cca ve 13.00) zaměstnanec školního zařízení.

Zákonní zástupci přihlásí dítě **Přihláškou do školní družiny**. Pokud chtějí odhlásit žáka ze ŠD, učiní tak písemně.

Na prázdniny a volné dny je zjišťován zájem o ŠD, ředitelka školy pak rozhodne o provozu po projednání se zřizovatelem.

**Úplata za ŠD** činí měsíčně 100,- Kč. Je vybírána vždy v září na čtyři měsíce (400,- Kč) a v lednu na 6 měsíců (600,- Kč) převodem na účet školy. Úplatu je nutné uhradit do 10. pracovního dne v měsíci (září, leden).

Získanými finančními prostředky jsou hrazeny náklady na materiální provoz školní družiny (hry, stavebnice, papíry, omalovánky, pastelky, atd.).

Pokud činnost ŠD přerušena, ředitelka školy stanoví úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu.

**Odchod žáků** je dohodnut písemně v Přihlášce k zájmovému vzdělávání a stvrzen podpisem zákonných zástupců. Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelky není dovoleno. Z vážných důvodů může být žák ze školní družiny uvolněn výjimečně i před stanovenou dobou odchodu, v každém případě však na písemnou žádost zákonných zástupců či osobním vyzvednutím žáka.

Docházka přihlášených žáků do školní družiny je po přihlášení povinná. Každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností ve škole, je nutno řádně vychovatelce omluvit.

Při nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na Přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje k dalšímu řešení ředitelku školy (ta požádá o pomoc OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může ředitelka školy kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Školní družina využívá pro zájmové vzdělávání také tělocvičnu, hřiště obecního úřadu v místním parku a podobně a dbá na bezpečnost při činnostech.

Žáci své svršky a aktovky ukládají na určená místa. Věci, které je možno vzájemně si zaměnit, mají řádně označeny. Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí žáci ihned vychovatelce.

### **Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví**

Vychovatelka školní družiny provede poučení žáků na začátku školního roku a (provede o tom písemný záznam). Poučení v průběhu roku provede vychovatelka dle potřeby.

Všichni žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci ihned ohlásí.

Všichni zaměstnanci školského zařízení povinni předcházet vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem, vyrozumí zákonné zástupce. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se ZZ, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Mobilní telefon používají pouze se souhlasem vychovatelky.

### **Opatření ve školní družině při mimořádných opatřeních v důsledku Covid-19**

Při vstupu do ŠD mytí a dezinfekce rukou, ochrana úst a nosu dle platných nařízení. Doporučeno časté větrání, pobyt venku, rozestupy při činnostech. Testování se v ŠD neprovádí, platné testy ze základní školy.

### **Závěrečná ustanovení**

Žáci navštěvující ŠD respektují a dodržují Vnitřní řád školní družiny a Zásady bezpečnosti ve ŠD (rovněž při všech akcích pořádaných ŠD).

Dodržování Vnitřního řádu školní družiny projedná vychovatelka na počátku školního roku se všemi žáky školní družiny a s nově zapsanými žáky v průběhu školního roku pak po přihlášení žáka do ŠD.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena vychovatelka školní družiny, ředitelka školy.

Mgr. Jaroslava Krčmářová  
ředitelka školy