

| | |
|---|-------------------------|
| Základní škola Žichovice, okres Klatovy, příspěvková organizace | |
| Vnitřní řád školní jídelny - výdejny | |
| Č.j.: 230/2018 | Účinnost od: 1. 9. 2018 |
| Změny: 28.8.2019(změna platby) | |

Vnitřní řád vyplývá z:

- § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol,.. a
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1. Základní škola poskytuje stravování:

- žákům ZŠ 1. – 5. ročník: oběd
- zaměstnancům ZŠ: oběd

2. Přihlašování a odhlašování ke stravování lze osobně v ZŠ nebo telefonem na čísle: 376 596 116, 799 511 156 do 8.00 hod.

3. Úhrada stravného:

Na začátku měsíce září (do 10. dne) bude vybírána od žáků 1. ročníku a žáků, kteří do školy nově nastupují vratná záloha 300,- Kč. V následujících měsících, vždy do desátého, žáci zaplatí částku za projedené obědy v předchozím měsíci.vratná záloha bude žákům vydána při ukončení docházky v ZŠ Žichovice.

Úhradu vybírá ředitelka školy v hotovosti. Při včasné neuhrazení bude použita vratná záloha, po jejím vyčerpání a dalším neuhrazení nebude strávnickovi oběd poskytován.

Zaměstnanci hradí stravné na konci měsíce, podle počtu odebraných obědů.

4. Výše stravného vybíraného od žáků a zaměstnanců:

- žáci 1. - 5. roč. 25,- Kč (náklady na potraviny)
- zaměstnanci ZŠ: 30,- Kč (příspěvek z FKSP 25,- Kč)

5. Výdeje oběda: 12.00 – 13.30

6. Organizace provozu stravování

a) Vstup do jídelny mají povolen pouze strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

b) Dohled nad strávnicky zajišťuje po 4. vyučovací hodině od 12.00 do 12.30 vychovatelka ŠD, po 5. vyučovací hodině od 13.00 do 13.30 zaměstnanec, který žáky do školní jídelny přivádí po vyučování.

c) Strávnicki dbají na kulturu stolování (při příchodu si umyjí ruce a jdou k okénku pro jídlo a nápoje), dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny pracovnice výdejny a pověřených osob vykonávajících dozor.

d) Strávnicki použité nádoby odkládají na stůl, určený pro vracení nádobí.

- e) Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
- f) Při rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci, který se postará o úklid. Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- g) **Jídelní lístek** je k dispozici ve vestibulu školní budovy, u sborovny a v šatně školní družiny.
- h) Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel. Zbytky vylijí a shrnou do kbelíku na místě určeném.
- ch) **První den nemoci může být žákovi i zaměstnanci vydán oběd do jídelnosičů.**
- i) Školní aktovky a svrchní oděv odkládají žáci v šatně, do školní jídelny je nenosí.
- j) Úraz a nevolnost hlásí strážník přítomnému dozoru, rovněž tak své připomínky k pokrmům, či závady.
- k) V době hlavních prázdnin není provoz jídelny, o vedlejších prázdninách dle zájmu přihlášených (o provozu rozhoduje ředitelka školy)

7. Úklid školní jídelny a výdejny zajišťuje paní uklízečka a pracovnice výdejny. Zodpovídá rovněž za čistotu stolů.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem a formou vyvěšení na nástěnce u jídelny – výdejny, další informace podá ředitelka ZŠ Žichovice.

Mgr. Jaroslava Krčmářová
ředitelka školy